

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 148 /GDĐT
V/v lịch sinh hoạt chuyên môn
tháng 12/2020

Nhà Bè, ngày 11 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Ông (Bà) Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện việc cải tiến phương pháp giảng dạy theo định hướng đề ra trong kế hoạch năm học và Công văn 1117/GDĐT ngày 03 tháng 12 năm 2020 về sinh hoạt chuyên môn tháng 12 cấp THCS năm học 2020 - 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức sinh hoạt chuyên đề và chuyên môn trong tháng 12/2020 theo lịch như sau:

1. Nội dung

- Báo cáo chuyên đề.
- Triển khai nội dung ôn tập kiểm tra định kỳ học kỳ I.
- Phổ biến công tác chuyên môn trong thời gian tới.

2. Thời gian: Buổi sáng: Từ 7g30; buổi chiều: Từ 13g00.

3. Lịch thao giảng, chuyên đề

Môn	Ngày	Địa điểm	Buổi	Lớp	Bài dạy	Chuyên đề
Toán	08/12/2020	THCS Nguyễn Văn Quỳ	Sáng		Sinh hoạt chuyên môn	
Tin học	08/12/2020	THCS Phước Lộc	Sáng			Lập trình C++ cho học sinh khối 8.
Lịch sử		Giáo viên dự lớp bồi dưỡng tích hợp				
Địa lý		Giáo viên dự lớp bồi dưỡng tích hợp				
Ngữ văn	09/12/2020	THCS Hiệp Phước	Sáng		Sinh hoạt chuyên môn	
Hóa học		Giáo viên dự lớp bồi dưỡng tích hợp				
Vật lý		Giáo viên dự lớp bồi dưỡng tích hợp				
Công nghệ 8 & 9	10/12/2020	THCS Phước Lộc	Sáng		Sinh hoạt chuyên môn	
Công nghệ 7	11/12/2020	THCS Lê Thành Công	Sáng			Các loại sâu rau ăn lá, cách phòng tránh và loại trừ
Công nghệ 6	10/12/2020	THCS Hai Bà	Sáng		Sinh hoạt chuyên	

		Trung			môn	
GDCD	10/12/2020	THCS Nguyễn Bỉnh Khiêm	Sáng		Sinh hoạt chuyên môn	
Sinh học		Giáo viên dự lớp bồi dưỡng tích hợp				
Tiếng Anh	11/12/2020	THCS Hai Bà Trung	Sáng		Sinh hoạt chuyên môn	
Mỹ thuật	12/12/2020	THCS Hai Bà Trung	Sáng		Sinh hoạt chuyên môn	
Thể dục	12/12/2020	THCS Nguyễn Văn Quỳ	Sáng		Sinh hoạt chuyên môn	
Âm nhạc	11/12/2020	THCS Nguyễn Văn Quỳ	Sáng		Sinh hoạt chuyên môn	
HĐNGLL		THCS Phước Lộc	Sáng		Sinh hoạt chuyên môn	

Đề nghị các Ông (Bà) Hiệu trưởng thông báo và tạo điều kiện để tất cả các giáo viên bộ môn tham dự đầy đủ và đúng ngày giờ nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng Phòng “đề báo cáo”;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thanh Hải